

Aika 15.09.2021, klo 17:02 - 18:58

Paikka Valtuustosali

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen**
- § 4 Konserni- ja elinvoimajaoston tehtävät**
- § 5 Yhtiökokousedustajien ja varaedustajien nimeäminen**
- § 6 Kunnan markkinointi / määrärahaesitys talousarvioon 2022**
- § 7 Muut asiat**
- § 8 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Sauli Tuomela, puheenjohtaja  
Minna Niemi, 1. varapuheenjohtaja  
Tiina Friman  
Tero Frondelius  
Mika Piispanen  
Lea Ranne  
Antti Uusimäki

Muut saapuvilla olleet

Juha Rikala, kunnanjohtaja, esittelijä, sihteeri

Allekirjoitukset

Sauli Tuomela  
Puheenjohtaja

Juha Rikala  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.09.2021

21.09.2021

Antti Uusimäki

Lea Ranne

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkaistu Laihian kunnan kotisivuilla 29.09.2021.

Satu Tuurihalme, toimistos sihteeri

## § 1

### **Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

Konserni- ja elinvoimajaoston kokouskutsu ja esityslista julkaistaan sähköisessä kokoustyötilassa niille jäsenille, joilla on laihia.fi -osoite käytössä (CaseM kokoushallinnan käyttäjät). Muille jäsenille kokousaineisto lähetetään *poikkeuksellisesti* pdf-muodossa ilmoittamiinsa sähköposteihin.

Esityslista julkaistaan myös kotisivuilla.

#### **Varajäsenen kutsuminen**

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. (Hallintosääntö 135 §)

#### **Päätösvaltaisuus**

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. (Kuntalaki 103.2 §)

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Rikala, kunnanjohtaja

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Konserni- ja elinvoimajaosto päättää hyväksyä työjärjestyksen.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.02.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Konserni- ja elinvoimajaosto päätti yksimielisesti hyväksyä työjärjestyksen.

## § 2

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti. (Hallintosääntö 151 §)

Läsnä olevista jäsenistä (tai jos tilalla varajäsen) valitaan kaksi (2) suorittamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastuksen.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa olisivat jäsen Antti Uusimäki ja jäsen Lea Ranne.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Rikala, kunnanjohtaja

Konserni- ja elinvoimajaosto päättää valita kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Konserni- ja elinvoimajaosto päättää, että pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 28.9.2021.

#### **Päätös**

Konserni- ja elinvoimajaosto hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Konserni- ja elinvoimajaosto päätti yksimielisesti valita pöytäkirjantarkastajiksi jäsen Antti Uusimäen ja jäsen Lea Rannen.

### § 3

#### **Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen**

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Kunnan ja kuntayhtymän muun kuin 1 momentissa tarkoitetun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. (Kuntalaki 140 §)

Kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain tarkemmin säädetään. (Hallintosääntö 152 §)

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Rikala, kunnanjohtaja

Konserni- ja elinvoimajaosto päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä (julkaistaan) kunnan kotisivuilla 14. päivänä kokouspäivästä lukien kokouspäivää lukuun ottamatta.

#### **Päätös**

Konserni- ja elinvoimajaosto hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

## § 4

### Konserni- ja elinvoimajaoston tehtävät

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Rikala  
juha.rikala@laihia.fi  
kunnanjohtaja

Kunnanhallitus valitsi 6.9.2021 § 176 konserni- ja elinvoimajaoston toimikaudeksi 2021-2025.

Jaoston tehtävät on määritelty hallintosäännön § 48:

Konserni- ja elinvoimajaoston tehtävänä on vastata konserniohjauksen kehittämisestä, pyrkiä edistämään kunnan elinvoimaa ja ottaa kantaa ajankohtaisiin elinkeinoasioihin. Jaoston tehtävänä on myös vastata osaltaan niiden yhtiöiden omistajaohjauksesta sekä valvonnasta, joiden omistajana, osakkaana tai jäsenenä kunta on tai joissa kunnalla on määräysvalta tai yhtiöjärjestykseen tai sääntöihin perustuva oikeus nimittää hallituksen tai muiden toimielimien jäseniä.

Konserni- ja elinvoimajaosto

1. seuraa ja arvioi yhtiöiden tavoitteiden toteutumista ja taloudellisen aseman kehitystä ja tekee niiden perusteella tarvittaessa esityksiä kunnanhallitukselle,
2. antaa kunnan ennakkokannan konserniohjeen edellyttämässä asioissa, ellei ennakkokanta ole sen luonteinen, ettei kokousta ehditä kutsua koolle. Tällöin ennakkokannan voi antaa kunnanjohtaja valtuuston ja kunnanhallituksen sekä jaoston puheenjohtajaa kuultuaan.
3. nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet,
4. seuraa ja arvioi tytäryhtiöiden hallitustyöskentelyn edellyttämää asiantuntemusta, toimialatuntemusta, kokemusta ja riippumattomuutta,
5. vastaa valtuustokausittain tehtävästä toimintaympäristön analysoinnista ja kehitysnusteiden laadinnasta sekä päivittää niihin vaikuttavat muutokset vuosittain talousarvion laadintaprosessissa hyödynnettäväksi,
6. päättää tehtäväalueensa hankintoja ja palveluja koskevista sopimuksista,
7. valmistelee elinvoiman ja elinkeinotoiminnan kehittämiseen liittyvät asiat kunnanhallituksen päätettäväksi siltä osin, kun kunnanhallitus ei ole päätösvaltaansa siirtänyt konserni- ja elinvoimajaostolle ja/tai alaisilleen viranhaltijoille,
8. osallistuu elinkeinopoliittisen ohjelman tarkasteluun ja päivittämiseen sekä elinkeinopoliittisen yhteistyön ja edunvalvonnan arviointiin ja linjauksiin,
9. valmistelee muut asiat, jotka kunnanhallitus on antanut sen tehtäväksi.

Jaosto voi saattaa asian, joka sillä on oikeus ratkaista, kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Rikala, kunnanjohtaja

Konserni- ja elinvoimajaosto päättää käydä keskustelun tehtävistä ja merkitsee ne tiedoksi.

#### **Päätös**

Konserni- ja elinvoimajaosto hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

## § 5

### Yhtiökokousedustajien ja varaedustajien nimeäminen

LAItno-2021-374

Valmistelija / lisätiedot:

Satu Tuurihalme  
satu.tuurihalme@laihia.fi  
toimistosihiteeri

Konserni- ja elinvoimajaosto

3. nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet,

4. seuraa ja arvioi tytäryhtiöiden hallitustyöskentelyn edellyttämää asiantuntemusta, toimialatuntemusta, kokemusta ja riippumattomuutta. (Hallintosääntö 48 §)

Laihian kunnan tulee nimetä edustajat ja varaedustajat seuraavien yhtiöiden yhtiökokouksiin:

Asunto Oy Tarkkasentie 4  
Kiinteistö Oy Laihian Virastokeskus  
Kiinteistö Oy Laihian Vuokralat  
Kiinteistö Oy Säästökirja  
Laihian Hyvinvointi Oy  
Lahian Nuuka Lämpö Oy  
Laihian VSS-tilat Oy  
Lintuharjun Moottoriurheilualue Oy  
Loihde Oyj  
Poronkankaan Vesi Oy  
Merinova Oy  
Mico Botnia Oy Ab  
Teese Botnia Oy Ab  
Vaasan seudun Matkailu Oy (Visit Vaasa)  
Vaasanseudun Kehitys Oy (Vasek)  
Wedeco Oy Ab  
2M-IT Oy.

Edustajat Kuntarahhoitus Oy:n ja Kuntien Tiera Oy:n yhtiökokouksiin nimetään tarvittaessa eri päätöksellä.

Oheismateriaali: Luottamushenkilöpaikat / koottu puolueiden esityksistä

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Rikala, kunnanjohtaja

Konserni- ja elinvoimajaosto päättää nimetä edustajan ja kullekin henkilökohtaisen varaedustajan edellä lueteltujen yhtiöiden yhtiökokouksiin toimikaudeksi 2021–2025.

#### **Päätös**

Konserni- ja elinvoimajaosto päätti yksimielisesti nimetä edustajan ja kullekin henkilökohtaisen varaedustajan seuraavien yhtiöiden yhtiökokouksiin toimikaudeksi 2021–2025:

<b>Yhtiö</b>	<b>Varsinainen edustaja</b>	<b>Henkilökohtainen varaedustaja</b>
Asunto Oy Tarkkasentie 4	Tekninen johtaja	Maanmittausinsinööri
Kiinteistö Oy Laihian Virastokeskus	Knuutti Teemu	Aro Erkki
Kiinteistö Oy Laihian Vuokratalot	Tuomela Antti	Miskala Päivi
Kiinteistö Oy Säästökirja	Tuomela Sauli	Knuutti Teemu
Laihian Hyvinvointi Oy	Kunnanjohtaja	Talousjohtaja
Laihian Nuuka Lämpö Oy	Hilmola Juhana	Tuomela Sauli
Laihian VSS-tilat Oy	Poti Sakari	Aro Erkki
Lintuharjun Moottoriturheilualue Oy	Laine Janne	Kamila Timo
Loihde Oyj	Miskala Päivi	Aro Erkki
Poronkankaan Vesi Oy	Aro Erkki	Kamila Timo
Merinova Oy	Niemi Minna	Aro Erkki
Mico Botnia Oy Ab	Talousjohtaja	Kunnanjohtaja
Teese Botnia Oy Ab	Talousjohtaja	Kunnanjohtaja
Vaasan seudun Matkailu Oy (Visit Vaasa)	Laine Janne	Knuutti Teemu
Vaasanseudun Kehitys Oy (Vasek)	Salminen Asko	Laine Janne
Wedeco Oy Ab	Aro Erkki	Miskala Päivi
2M-IT Oy	Talousjohtaja	Kunnanjohtaja



## § 6

### **Kunnan markkinointi / määrärahaesitys talousarvioon 2022**

LAIIDno-2021-441

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Rikala  
juha.rikala@laihia.fi  
kunnanjohtaja

Elinvoimajaosto päätti kokouksessaan 20.5.2021 § 10 seuraavaa:

- Kunnalle luodaan markkinointistrategia vuosille 2022-2025
- Strategiaa rakennetaan pääosin kunnan strategian ydinviestien mukaisesti
- Markkinointiin panostetaan selkeästi nykyistä enemmän
- Markkinoinnin suunnitteluun ja toteutukseen hankitaan asiantuntijuutta.

Kunnan talousarvion 2022 laatiminen on parhaillaan meneillään ja kyseiset toimet edellyttävät taloudellista panostamista.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Rikala, kunnanjohtaja

Konserni- ja elinvoimajaosto päättää talousarvioon 2022 markkinointiin esitettävästä määrärahasta.

#### **Päätös**

Konserni- ja elinvoimajaosto päätti yksimielisesti esittää talousarviossa 2022 huomioitavaksi 30.000 euroa markkinointirahaa.

**§ 7**

**Muut asiat**

**Päätös**

Muita asioita ei ollut.

**§ 8**

**Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitettun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. (Kuntalaki 140 §)

**Ehdotus**

Esittelijä: Juha Rikala, kunnanjohtaja

Konserni- ja elinvoimajaosto päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Laihian kunnan kotisivuilla 29.9.2021.

**Päätös**

Konserni- ja elinvoimajaosto hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.58.

**Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §4, §6, §7, §8

**Muutoksenhakukielto**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Lisätietoja muutoksenhakukiellosta:

s-posti: laihian.kunta@laihia.fi

## Oikaisuvaatimus

§5

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Laihian kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on oikaisuvaatimuksessa tarkoitetun päätöksen tehnyt Laihian kunnan toimielin tai viranhaltija (kuntalain mukaiset kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset).

#### Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:



Laihian kunta / Kirjaamo  
postiosoite: PL 13, 66401 Laihia  
käyntiosoite: Laihiantie 50, 2. krs, 66400 Laihia tai  
Sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi  
Telekopio +358-6-4771 224  
Kirjaamon aukioloaika arkisin klo 9:00 – 15:00